GUIA GRATUITO · EDIÇÃO 2026

GUIA DO RH

Tudo o que você precisa saber sobre uniformes e brindes

Do calendário do ano ao envio para cada colaborador: como escolher, pedir, aprovar e receber, sem correria e sem retrabalho.

- 12 capítulos
- Checklists para imprimir
- Calendário de datas
- Modelo de briefing



NESTE GUIA

O que você vai encontrar

Um manual prático para quem cuida de pessoas e compra uniforme, brinde e kit com a marca da empresa. Cada linha abaixo é um link.

00	**O essencial em 1 minuto** As regras que mais aparecem, num quadro só	03
01	**Por que uniforme e brinde importam** Marca, pertencimento, onboarding e datas	04
02	**Planeje o ano** O calendário de datas e a régua de trás para frente	05
03	**A peça e o tecido certos para cada função** Do escritório ao campo, do calor ao frio	07
04	**Tamanhos sem erro** Como coletar a grade e montar a planilha	09
05	**Quantidade mínima** E o que fazer quando o grupo é pequeno	11
06	**Personalização e arte** Bordado, estampa, sublimação, gravação e como mandar a logo	12
07	**Prazos** Como contar, o que acelera e o que atrasa	14
08	**Kits de onboarding e de eventos** O que vai no kit e como ele chega no dia certo	16
09	**Estoque e envio para cada colaborador** O T&M Envios: painel, planilha ou link de resgate	18
10	**Redes e franquias** O portal de compras em que cada unidade pede no padrão	19
11	**Pagamento, nota fiscal e garantia** As condições, por escrito, antes de produzir	20
12	**Checklist final e como pedir orçamento** Para imprimir e conferir, com o modelo de briefing	21

Para quem é: RH, DP, Comunicação Interna e endomarketing.

Prazos sempre em dias corridos: fim de semana e feriado contam.

Preços não estão aqui: vêm na proposta, por escrito.

PARA COLAR NA PAREDE

O essencial em 1 minuto

As oito regras que respondem à maior parte das dúvidas.

Pedido mínimo de roupa

30 peças por pedido para empresas, ou **20** nas cores de pronta entrega. Abaixo de 20 peças, o T&M Studio personaliza a partir de 1.

Pedido mínimo de brinde

Depende do item: a equipe informa na proposta. Brinde não soma com outro brinde nem com roupa para chegar ao mínimo.

Prazo de produção

Brindes do catálogo: **de 15 a 30 dias corridos**, conforme o item. Roupas de pronta entrega: **15**. Outras cores, modelos e sublimadas: **45**.

Quando o prazo começa

Quando acontecem as duas coisas: a **arte aprovada** por escrito e o **primeiro pagamento**. Entrega é produção mais transporte.

Arte

A equipe de criação da T&M faz o layout com a sua marca. A produção só começa depois da sua aprovação.

Pagamento e nota

50% para produzir e 50% antes do envio, por Pix, transferência, boleto ou cartão. Nota fiscal em toda venda.

Envio para cada pessoa

O T&M Envios guarda o que a T&M produz para a sua empresa e envia para todo o Brasil. Sem mensalidade: você paga por envio.

O que a T&M não faz

Jaleco e colete refletivo ou de segurança. Colete puffer faz: é a jaqueta puffer, com manga removível.



QUEM FEZ ESTE GUIA

O **Grupo T&M** é uma confecção com fábrica própria em Brusque (SC). Produz uniformes, brindes e kits personalizados para empresas de todo o Brasil e guarda e envia o que produz. Gupy, QuintoAndar, RD Summit, PSG Academy, Wizard by Pearson, Farmácia São João, Amaggi e Tecnoshow já trabalharam com a T&M.

CAPÍTULO 01

Por que uniforme e brinde importam

Não é gasto de almoxarifado. É a marca da empresa no dia a dia de quem trabalha nela, e a forma mais concreta de dizer "você faz parte".



Marca

O time vira vitrine. A mesma cor, o mesmo logo e o mesmo padrão em cada unidade, evento e visita a cliente.

Pertencimento

Vestir a camisa é literal. Uma peça bonita, que a pessoa quer usar fora do trabalho, diz que ela faz parte.

Onboarding

A primeira impressão começa antes do primeiro dia. O kit que chega na hora certa diz: a gente estava esperando você.

Datas e campanhas

SIPAT, Outubro Rosa, aniversário da empresa, fim de ano: cada data é uma chance de reconhecer o time e reforçar uma mensagem.

O que muda quando um fornecedor cuida de tudo

- Uma equipe só cria a arte, produz uniforme, brinde e kit e entrega. Menos conversas, menos erros de padrão.
- A arte aprovada fica guardada para a próxima ação: a reposição sai igual à primeira compra.
- O estoque sai da sala do RH e vai para o centro de distribuição da T&M (capítulo 9).
- Cada unidade de uma rede pede no padrão, sem o RH coordenar por WhatsApp (capítulo 10).

QUATRO PERGUNTAS ANTES DE QUALQUER COMPRA

1. Para qual ação é? Onboarding, uniforme do dia a dia, evento, data comemorativa.

2. Tem data? E ela é fixa? Data fixa muda o plano inteiro.

3. Para quantas pessoas? Com a previsão de admissões até a próxima compra.

4. Qual o valor por pessoa? Ajuda a equipe a indicar o que cabe.

CAPÍTULO 02

Planeje o ano

Quem planeja compra com calma, aprova com tempo e não precisa de prazo especial. O segredo é contar de trás para frente.



Monte o calendário em quatro passos

1. **Liste as datas da sua empresa**
   Aniversário da empresa, SIPAT, convenção, eventos e feiras de que vocês participam.

2. **Some as datas do calendário**
   Campanhas de saúde, datas comemorativas e fim de ano. O quadro da próxima página tem o ano inteiro.

3. **Estime as admissões do ano**
   É o que dimensiona o kit de onboarding e a reserva de uniformes.

4. **Para cada data, conte de trás para frente**
   Com a régua abaixo, você sabe quando pedir a proposta e quando aprovar a arte.

A RÉGUA DE TRÁS PARA FRENTE

Proposta	Arte + entrada	Produção	Transporte	Data da ação
Briefing e orçamento	Aqui o prazo começa	De 15 a 45 dias corridos	Pelo CEP, na proposta	O seu dia D

Exemplo: uma ação em 30 de setembro com brindes do catálogo que levam 30 dias corridos de produção. A arte precisa estar aprovada e a entrada paga até 31 de agosto, menos o tempo de transporte que a proposta informar. A proposta, peça antes disso.

CALENDÁRIO

As datas do ano, mês a mês

As principais datas de endomarketing e de relacionamento. Ideias de brinde para cada uma em **temgrupo.com.br/brindes-por-data**.

Janeiro 01

- **Volta às aulas** (jan. e fev.)
- Janeiro Branco, saúde mental
- Convenção de vendas e kickoff (de nov. a fev.)

Fevereiro 02

- **Carnaval** (data móvel)
- Fevereiro Roxo e Fevereiro Laranja
- Feiras do agronegócio (de fev. a abr.)

Março 03

- **Dia da Mulher**, 8 de março
- Dia do Consumidor, 15 de março
- Páscoa (março ou abril)

Abril 04

- **Abril Verde**, segurança e saúde no trabalho
- Abril Azul, dia 2

Maio 05

- **Dia do Trabalhador**, 1º de maio
- **Dia das Mães**, 2º domingo
- Maio Amarelo, trânsito
- Semana da Enfermagem, 12 a 20

Junho 06

- **Meio Ambiente**, 5 de junho
- Festa junina (jun. e jul.)
- Dia dos Namorados, 12 de junho
- Junho Vermelho, doação de sangue

Julho 07

- **Dia do Motorista**, do Colono e do Agricultor, 25 de julho
- Prevenção de Acidentes do Trabalho, 27 de julho
- Dia do Cooperativismo

Agosto 08

- **Dia dos Pais**, 2º domingo
- Voluntariado, 28 de agosto
- Feiras do 2º semestre (ago. a nov.)

Setembro 09

- **Setembro Amarelo**, valorização da vida
- Dia do Cliente, 15 de setembro
- Semana Nacional de Trânsito
- Dia da Secretária, 30 de setembro

Outubro 10

- **Outubro Rosa**
- Dia do Vendedor, 1º de outubro
- Dia do Professor, 15 de outubro
- Dia do Médico, 18 de outubro

Novembro 11

- **Novembro Azul**
- Black Friday (data móvel)
- Consciência Negra, 20 de novembro

Dezembro 12

- **Fim de ano e confraternização**
- Dezembro Laranja e Dezembro Vermelho

O ANO TODO, NA DATA DE CADA EMPRESA

Kit onboarding, na chegada de cada pessoa · **SIPAT**, na semana que a empresa escolhe com a CIPA · **Aniversário da empresa e tempo de casa** · **Eventos, feiras e convenções** · **Corrida de rua** e evento esportivo.

CAPÍTULO 03

A peça e o tecido certos para cada função

A escolha começa pela rotina de quem vai usar: onde trabalha, quanto tempo fica com a peça, o clima e a imagem que a empresa quer passar.



SITUAÇÃO	PEÇA INDICADA	POR QUÊ
Dia a dia, escritório e eventos internos	**Camiseta de algodão**, tradicional ou baby look	100% algodão penteado, fio 30/1: macia, resistente e boa para estampa ou bordado.
Atendimento, vendas e recepção	**Camisa polo**	Piquet 30/1, 50% algodão e 50% poliéster. Visual alinhado; o bordado no peito fica bem.
Comercial e administrativo mais formal	**Camisa social**	Manga longa ou curta, com bordado.
Frio, kit de inverno e onboarding	**Moletom** canguru, básico, com zíper ou colegial	O canguru é peluciado, 3 cabos, 360 g/m², com capuz e bolso. O básico (gola careca, sem capuz) é o custo-benefício dos pedidos grandes.
Frio intenso e equipe externa	**Jaqueta puffer**	Fibra sintética térmica. A manga sai e a jaqueta vira colete.
Vento, chuva fina e evento ao ar livre	**Corta-vento**, liso ou sublimado	Tecido impermeável, 100% poliéster. O liso é de pronta entrega, em 10 cores; o sublimado leva a arte na peça inteira.
Sol, campo, esporte e corrida	**Camisa esportiva**	Tecido dry com proteção UV50+, antimicrobiano e de secagem rápida.
Coleção de evento e estilo casual	**Camiseta oversized** e **calça jogger**	Corte amplo e ombro caído na oversized; jogger com elástico na cintura e na barra.

Os complementos

Boné e bucket

Para staff, evento externo e kit. O boné vai com bordado ou estampa; o bucket pode ser sublimado.

Gorro e cachecol

Para kits de inverno e presentes de fim de ano. Tamanho único.

Meia

Sublimada, de algodão ou meião: completa o uniforme ou vira brinde de evento.

Três perguntas para escolher

1. **Onde a pessoa usa?**
   Dentro ou fora, no sol, no frio, no vento, no ar-condicionado, com esforço físico ou não.
2. **Quanto tempo por dia?**
   Uniforme do dia a dia pede conforto e resistência à lavagem; peça de evento pede impacto visual.
3. **Que imagem a empresa quer passar?**
   Casual (camiseta, moletom), alinhada (polo, social) ou esportiva (dry, corta-vento).



Fora do catálogo: jaleco e colete refletivo ou de segurança. **Colete puffer a T&M faz:** é a jaqueta puffer, que tem manga removível e vira colete.

A modelagem não muda. A arte se adapta à peça, nunca a peça à arte. Escolha o modelo pelo caimento e pelo uso; a personalização vem depois.

PARA VER CADA PEÇA

Fotos, tecidos, técnicas e cores de cada peça no **catálogo de uniformes**. Medidas e cores, nas **tabelas de medidas e de cores**.

CAPÍTULO 04

Tamanhos sem erro

Tamanho não é detalhe de produção: é a parte da compra que mais gera troca e retrabalho. P, M e G mudam de uma peça para outra.



Coleta da grade em cinco passos

1. **Aprove o modelo antes de perguntar o tamanho**
   Coletar tamanho para "uma camiseta" sem saber qual camiseta é retrabalho garantido.

2. **Mande a tabela de medidas da peça escolhida**
   Cada peça tem a sua, inclusive a camiseta tradicional e a baby look. Estão todas em **temgrupo.com.br/tabelas-de-medidas-e-cores**.

3. **Peça a medida de uma peça, não do corpo**
   A pessoa mede uma roupa parecida que já usa, apoiada numa mesa: largura do peito, comprimento e manga.

4. **Use formulário ou planilha, com data de corte**
   E um responsável por cobrar quem não respondeu. Evite lista aberta em que uma pessoa altera a linha da outra.

5. **Feche a grade antes do pedido**
   Total por tamanho, por cor e por modelo. Mudança depois disso precisa de controle.

Dois atalhos da T&M. Antes de produzir, você recebe o **link do pedido** para conferir os produtos, o layout e a grade de tamanhos (e os nomes, quando a peça leva nome). E, com o T&M Envios, o **link de resgate** deixa cada pessoa escolher o próprio tamanho e informar o endereço.

Modelo de planilha da grade

Uma linha por pessoa. As duas últimas colunas só entram quando a peça leva nome ou quando cada pessoa recebe em casa.

NOME	ÁREA OU UNIDADE	PEÇA	COR	MODELAGEM	TAMANHO	NOME NA PEÇA	ENTREGA
Pessoa 1	Comercial	Polo	Marinho	Tradicional	M	—	Sede
Pessoa 2	Atendimento	Camiseta	Branca	Baby look	P	—	Sede
Pessoa 3	Remoto	Moletom canguru	Preto	Tradicional	G	Sim	Casa
Total	Some por peça, cor, modelagem e tamanho antes de mandar.						

E a reserva?

Não existe um percentual certo para toda empresa. Use o seu histórico: quantas pessoas entram até a próxima compra, quantas trocas de tamanho costumam acontecer e quanto se perde por desgaste. Reserve mais nos tamanhos que mais saem, sem zerar os extremos.

Duas modelagens?

Tradicional e baby look vestem melhor um time diverso. Mantenha a cor, o tecido e a personalização iguais nas duas, para a identidade não se dividir.

Reserva fora da sala

A reserva pode ficar no CD da T&M, com saldo por tamanho no painel. Contratou, pediu: a peça sai na hora (capítulo 9).

Tamanho informado errado não é defeito. Por isso a grade fechada e conferida no link do pedido é a sua garantia de que cada pessoa recebe a peça que cabe.

CAPÍTULO 05

Quantidade mínima

Preparar a produção dá o mesmo trabalho para 1 peça ou para 30: ajuste das máquinas, separação do material, arte e programação do bordado ou da estampa.



SITUAÇÃO	MÍNIMO
Roupa para empresa	**30 peças** por pedido. De 20 a 29, a equipe avalia caso a caso.
Roupa nas cores de pronta entrega	**20 peças**. Valem para camiseta de algodão, camisa polo, moletom canguru e corta-vento liso, nas cores de pronta entrega de cada um (veja a página da peça).
A mesma peça em mais de uma cor	Pelo menos **15 peças por cor**.
Boné	**30 peças**, sempre.
Brindes	Depende do item: a equipe informa na proposta. Brinde não soma com outro brinde nem com roupa.
Menos de 20 peças de roupa	O **T&M Studio**, do mesmo grupo, personaliza a partir de **1 peça**, com estampa.

PARA CHEGAR AO MÍNIMO

- Junte as áreas que vão usar a mesma peça num pedido só.
- Inclua a reserva de quem entra até a próxima compra.
- Prefira uma cor de pronta entrega: o mínimo cai para 20 e, com a técnica de pronta entrega e sem opcionais, o prazo é de 15 dias corridos.

GRUPO PEQUENO?

Para lideranças, um time pequeno ou um presente pontual, o **T&M Studio** vende a partir de 1 peça, com a compra e o pagamento na própria loja. O Studio não tem brinde.

CAPÍTULO 06

Personalização e arte

A técnica certa depende da peça, da arte e da quantidade. A equipe da T&M indica a melhor; você aprova o layout antes de produzir.



Nas roupas

TÉCNICA	O QUE É E QUANDO USAR	EM QUAIS PEÇAS
Bordado	Linha costurada no tecido, em alto relevo. Logo pequeno ou médio no peito, com acabamento corporativo e durável.	Polo, camisa social, moletom, jaqueta puffer, boné e gorro
Estampa (DTF)	Arte impressa em filme e transferida para o tecido. Artes coloridas, com degradê ou detalhes finos, sem custo por cor.	Camiseta, polo, moletom, calça jogger e corta-vento liso
Silk screen	Tinta aplicada por telas, uma para cada cor. Artes de poucas cores em grandes tiragens.	Camiseta e moletom
Sublimação	Tinta que entra na fibra do tecido sintético. Arte na peça inteira, sem limite de cores.	Camisa esportiva, corta-vento, moletom sublimado, meia e cachecol

Nos brindes

TÉCNICA	QUANDO USAR	ONDE ENTRA
DTF	Logo colorida, com degradê, em tecido.	Ecobags, mochilas, nécessaires
Gravação a laser	Acabamento permanente, sem tinta, num tom só.	Garrafas e copos de inox, canetas de metal, chaveiros
UV digital	Arte colorida, com degradê, em superfície rígida.	Plásticos, cadernos, power banks, canetas
Silk de 1 cor	Logo de uma cor só, em quantidade.	Nos produtos em que ele funciona

Cada produto do catálogo de brindes mostra as técnicas que funcionam nele. Outras técnicas, sob consulta. Bordado é só nas roupas.

Como mandar a arte

- [ ] **A logo em vetor**: PDF, SVG, AI ou EPS. Imagem copiada de apresentação ou de rede social pode não ter qualidade para produzir.
- [ ] **O manual da marca**, ou ao menos as cores oficiais.
- [ ] **A versão da logo em uma cor**, se existir: ela funciona melhor no bordado e no laser.
- [ ] **Onde vai a marca**: peito, costas, manga. E o tamanho aproximado.
- [ ] **Nomes, cargos ou números**, se cada peça levar um.
- [ ] **Referências** do que você gosta e do que não quer.

Como funciona a aprovação

1. **Antes da proposta**
   Foto do produto, exemplo de aplicação ou mockup de referência.
2. **Proposta aprovada**
   A equipe de criação faz o layout com a sua marca.
3. **Ajustes**
   Posição, cor, tamanho do logo e fonte fazem parte do processo.
4. **Aprovação por escrito**
   Só depois dela a produção começa. O que foi aprovado é o que chega.

Depois de aprovado, mudar custa. Qualquer alteração na arte aprovada pode mudar o custo e o prazo. Confira nomes, cores e posição com calma, de preferência com uma pessoa só responsável pelo "sim". Na sublimação, uma pequena variação de tom é normal.

Arte inclusa no processo

A equipe de criação da T&M faz a arte e o mockup. Você não precisa de agência para começar.

Reposição igual

A arte aprovada fica guardada: a próxima compra sai no mesmo padrão.

Mais de uma técnica

Dá para combinar técnicas na mesma peça, como bordado no peito e estampa nas costas.

PARA COMPARAR AS TÉCNICAS

Fotos e exemplos em **temgrupo.com.br/uniformes-e-brindes** e, nos brindes, em **temgrupo.com.br/brindes-personalizados**.

CAPÍTULO 07

Prazos: como contar

Na T&M, todo prazo é em dias corridos: sábado, domingo e feriado entram na conta. E prazo de produção não é prazo de entrega.



O QUE É	PRAZO DE PRODUÇÃO
Brindes do catálogo com estoque	**De 15 a 30 dias corridos**, conforme o item. O prazo de cada um sai na proposta.
Roupa de pronta entrega	**15 dias corridos**. Camiseta de algodão, polo, moletom canguru e corta-vento liso, nas cores de pronta entrega, com a técnica de pronta entrega e sem opcionais.
Outras cores, outros modelos, opcionais e toda peça sublimada	**45 dias corridos**
Brinde sem estoque no momento	O site e a proposta mostram a previsão de chegada.
Pedido grande ou data especial	Combinado na proposta.

Arte + entrada

O prazo conta a partir da arte aprovada e do primeiro pagamento. Sem as duas, o relógio não começa.

+ transporte

Entrega é produção mais transporte. O frete e o tempo saem pelo CEP, na proposta.

Por escrito

O prazo exato de cada pedido vem escrito na proposta, em dias corridos.

O que acelera e o que atrasa

Acelera

- ✓ Escolher peça e cor de pronta entrega.
- ✓ Mandar a logo em vetor logo no começo.
- ✓ Ter uma pessoa só responsável por aprovar o layout.
- ✓ Aprovar o layout por escrito e pagar a entrada no mesmo dia.
- ✓ Fechar a grade de tamanhos antes da aprovação.
- ✓ Avisar a data fixa no primeiro contato.

Atrasa

- × Mudar a arte depois de aprovada.
- × Grade de tamanhos incompleta ou mudando.
- × Cor fora da pronta entrega sem planejar os 45 dias.
- × Aprovação que passa por muitas pessoas.
- × Descobrir a data do evento tarde demais.
- × Cadastro de fornecedor ou ordem de compra pedidos só no fim.

EXEMPLO COM 45 DIAS

Uniforme numa cor fora da pronta entrega, para entregar em 1º de março de 2027. A produção leva 45 dias corridos: a arte precisa estar aprovada e a entrada paga até 15 de janeiro, menos o tempo de transporte. Ou seja, o briefing começa ainda em dezembro.

Precisa antes?

Peça um prazo especial. Ele depende da fila da fábrica e pode ter custo adicional. Se o prazo não der, a T&M diz antes: melhor saber agora do que descobrir depois.

Acompanhe o pedido

Pela Área do Cliente, na aba Pedidos. O envio sai depois da revisão e do pagamento do saldo, e você recebe o rastreio.

Saídas quando o tempo é curto: trocar para uma peça de pronta entrega, simplificar a personalização ou escolher brindes do catálogo com o prazo menor (alguns saem em 15 dias corridos; a proposta diz o de cada item).

CAPÍTULO 08

Kits de onboarding e de eventos

Kit bom chega antes da pessoa e não depende de cinco fornecedores. A roupa sai da fábrica, os brindes do catálogo, e tudo vai no mesmo pedido.



O que vai num kit de onboarding

Uma roupa
Camiseta ou moletom.

Um acessório
Boné ou meia.

Um brinde
De uso diário: garrafa, caneca, caderno ou mochila.

A embalagem
Caixa com a marca, papel de seda e cartão de boas-vindas, como adicional.

Como o kit chega no primeiro dia

1. **Produza o lote**
   Com a previsão de admissões do período.
2. **Guarde no CD da T&M**
   O kit fica pronto no estoque, com saldo por tamanho no painel.
3. **Contratou, pediu**
   A T&M separa, embala e envia para a casa da pessoa, com rastreio, sem novo pedido de produção.

→ Kit onboarding → Kits prontos → Monte seu kit

Três jeitos de montar o kit

Kits prontos

Combinações já montadas, cada uma com 4 itens, em **temgrupo.com.br/kits**.

Monte seu kit

Diga quantas pessoas e o valor por pessoa: o construtor monta o kit, de 1 a 8 produtos, e mostra o preço na hora.

Sob medida

Para um kit com peças e embalagem próprias, a equipe monta com você pelo WhatsApp.

Kits para eventos e convenções

Kit de participante, uniforme do staff e brinde de estande saem do mesmo lugar. Para uma loja oficial dentro do evento, comece com pelo menos 45 dias de antecedência. Ideias em **temgrupo.com.br/kits-para-eventos**.

Quem já faz assim



QuintoAndar

Kit onboarding produzido, guardado e enviado pela T&M: mais de 800 envios, no Brasil e em Portugal.



Gupy · HR4 Results

Loja oficial do evento e hub de distribuição de kits.



RD Summit 2024

Loja oficial com 2.500 vendas em 3 dias de evento.



Tecnoshow Comigo 2026

Coleção e loja oficial da feira: mais de 3.000 vendas em 5 dias.

Os números são os publicados em **temgrupo.com.br/cases**.

CAPÍTULO 09

Estoque e envio para cada colaborador

O estoque sai da sala do RH e vai para o CD da T&M, em Brusque (SC). Você pede; a T&M separa, embala e envia, com rastreio, para todo o Brasil.



Três jeitos de pedir o envio

Pelo painel

Escolha quem recebe e os itens. Você vê o preço e o prazo de cada transportadora antes de confirmar.

Por planilha

Para dezenas de pessoas de uma vez: suba a lista de destinatários e itens.

Por link de resgate

Cada pessoa recebe um link com uma chave, escolhe o tamanho e informa o próprio endereço.

Como funciona

O que o CD guarda	Só o que a T&M produz e personaliza para a sua empresa: uniformes, brindes e kits. Itens de outros fornecedores não entram.
Quanto custa	Você paga por envio: separação e embalagem, mais o frete real da transportadora. Sem mensalidade, sem fidelidade e sem taxa de armazenamento quando a produção é feita com a T&M.
O que você vê	O saldo por produto e tamanho no painel e cada envio registrado, com rastreio.
Se um envio voltar	O produto volta para o CD, é conferido e retorna ao seu estoque.
Reconhecimento	Com a Loja de Pontos, a empresa dá pontos por meta, aniversário ou indicação; a pessoa escolhe o produto e a T&M envia.

→ Estoque + Envio (T&M Envios)

→ A T&M para o RH

CAPÍTULO 10

Redes e franquias: cada unidade no padrão

Quando a empresa tem várias unidades, o problema não é comprar: é manter o padrão sem coordenar cada pedido por WhatsApp.



O Portal de compras para franquias

É uma loja de uniformes e brindes só da sua rede, com a marca, as cores e o domínio dela, montada e operada pela T&M.

Cada unidade com o seu CNPJ

A unidade entra, vê só o catálogo e os preços aprovados pela franqueadora e fecha o pedido.

Cobrança na unidade

Quem pediu paga, na forma e nas parcelas definidas para a rede.

Entrega em cada unidade

Com nota fiscal e rastreio. Pronta entrega enviada em até 48 horas; sob encomenda, o prazo aparece em cada produto, em dias corridos.

Visão da central

Quais unidades compraram, quais estão paradas e em que etapa está cada pedido, com relatórios em Excel e PDF.

QUEM JÁ PEDE ASSIM

A **Wizard by Pearson**, com mais de 900 franquias, e a **Amaggi** pedem pela loja montada pela T&M. Saiba mais em **temgrupo.com.br/loja-corporativa-b2b**.

CAPÍTULO 11

Pagamento, nota fiscal e garantia

Tudo o que foi combinado vai para a proposta, por escrito: preço, prazo em dias corridos e condições. Sem surpresa depois.



Condição padrão	50% para entrar em produção e 50% antes do envio.
Formas de pagamento	Pix, transferência, boleto e cartão de crédito. As condições de cada pedido vêm na proposta.
Nota fiscal	Em toda venda, no CNPJ da sua empresa.
Frete	Calculado pelo CEP, na proposta. Retirada na fábrica, em Brusque, sem frete.
Link do pedido	Antes de produzir, você confere produtos, layout, tamanhos, entrega e faturamento, e confirma. A cobrança aparece ali.
Cadastro de fornecedor	Razão social, CNPJ e endereço na ficha do fornecedor, em **temgrupo.com.br/fornecedor-de-uniformes-para-empresas**. Exige contrato, ordem de compra ou documentos? Avise no começo.

Trocas e garantia

A T&M corrige ou refaz

Defeito de produção ou peça diferente da arte aprovada. Mande o número do pedido e fotos ao pós-vendas.

Sem devolução por desistência

Produto personalizado é feito sob encomenda: depois da arte aprovada, não há troca nem devolução por desistência. Também não é defeito: erro em arte aprovada, tamanho informado errado e desgaste de uso.

As regras completas estão em **temgrupo.com.br/politica-de-devolucao**.

CAPÍTULO 12

Checklist final

Imprima e marque. Se todas as caixas estão marcadas, o pedido está pronto para dar certo.

1. Antes de pedir

- [ ] A ação e a data estão definidas (e se a data é fixa).
- [ ] Sei para quantas pessoas, com a reserva de admissões.
- [ ] Tenho um valor por pessoa ou uma verba total.
- [ ] Escolhi as peças pela função de quem vai usar.
- [ ] Tenho a logo em vetor e o manual da marca.

2. Na proposta

- [ ] Quantidade por modelo e por cor (15 por cor, no mínimo).
- [ ] Técnica e posição de cada personalização.
- [ ] Prazo de produção e de entrega, em dias corridos.
- [ ] Frete e endereço: um só, por unidade ou por pessoa.
- [ ] Condição de pagamento e nota fiscal.
- [ ] Cadastro de fornecedor e ordem de compra, se a empresa exige.

3. Antes de produzir

- [ ] Layout aprovado por escrito, por uma pessoa responsável.
- [ ] Grade de tamanhos fechada e conferida no link do pedido.
- [ ] Nomes, cargos ou números conferidos letra por letra.
- [ ] Entrada paga: o prazo começa aqui.

4. Depois da entrega

- [ ] Conferi as quantidades e os tamanhos na chegada.
- [ ] A reserva está guardada (ou no CD da T&M).
- [ ] Avisei o pós-vendas de qualquer problema, com fotos.
- [ ] A próxima data do calendário já está marcada.

Na recompra é mais rápido: a arte aprovada, as peças e a grade da última vez já estão com a T&M. Diga "igual ao último pedido" e o que mudou.

COMO PEDIR ORÇAMENTO

O briefing que faz a proposta sair certa

Copie, preencha e mande no WhatsApp. Não sabe alguma resposta? Mande assim mesmo: a equipe ajuda a completar.

Ação ou objetivo	Uniforme do dia a dia, onboarding, evento, data comemorativa…
Quem vai usar	Área, ambiente de trabalho, clima, rotina
Peças	Modelo que você quer, ou o problema que precisa resolver
Quantidade	Total por modelo e por cor
Tamanhos	A grade, ou a data em que ela fica pronta
Personalização	Onde vai a marca, tamanho aproximado, nomes individuais
Arquivos	Logo em vetor e manual da marca
Entrega	CEP; um endereço, várias unidades ou a casa de cada pessoa
Data no destino	Dia, mês e ano; diga se é fixa
Compras	Cadastro de fornecedor, ordem de compra, contrato, documentos

Os caminhos

WhatsApp: (47) 99176-6799

O caminho mais rápido. A proposta chega com preço, prazo em dias corridos e condições por escrito.

Pedir orçamento

Orçamento online de brindes

No **catálogo de brindes**, monte o carrinho com a quantidade e a gravação e veja o preço na hora. Ou use o **Monte seu kit**.

GRUPO T&M

Você cuida das pessoas. A gente cuida do resto.

Uniforme, brinde, kit, estoque e envio com uma equipe só, da arte à porta de cada colaborador.

(47) 99176-6799
WhatsApp do Grupo T&M: orçamento e dúvidas

temgrupo.com.br
Catálogos, soluções, cases e o calendário de datas

contato@temgrupo.com.br
Para quem prefere e-mail

Área do Cliente
Para acompanhar um pedido em andamento

Grupo T&M · Rodovia Antônio Heil, 5150, Limoeiro, Brusque (SC)
Informações conferidas em 3 de novembro de 2026. Preço, prazo e condições de cada pedido valem como estão na proposta.